INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0903-2024.
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: DIANA CAROLINA RUBIO GONZALEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato No.4162.010.26.1.0903- 2024

Cuota CUATRO:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

- Brindé apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del programa Cali Juega.
- Brindé apoyo en el seguimiento y en la verificación del cumplimiento y ejecución de las guías metodológicas, cronogramas y acciones pedagógicas presenciales y/o virtuales en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del programa asignado.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

- Apoyé en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto Cali Juega a través de acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto, participó en reuniones programadas desde la coordinación general y coordinadores técnicos de otras líneas de acción enfocadas en la planeación, diseño y organización de actividades para las atenciones en el presente periodo.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.

- Brindé apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas a través de acciones de intervención relacionados con el proyecto de inversión, participando en reuniones citadas por la coordinación, con el fin de planear y organizar las estrategias de acción.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

- Apoyé los procesos técnicos a través de indicadores de gestión correspondiente a las actividades programadas que se llevaron a cabo en la línea de acción asignada.

5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

- Brindé apoyo técnico al seguimiento en campo de la implementación de la malla metodológica en las jornadas correspondientes a la línea de acción asignada.

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0903-2024.
FECHA: 23/08/2024

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
   - Brindé apoyo en el cumplimiento de acciones que permitieron el buen desarrollo del proyecto, participando de procesos de planeación, diseño y organización de actividades operativas y/o logísticas programadas desde la coordinación general.

7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
   - Apoyé la ejecución de la actividad desarrollada bajo el marco de la Ciudadela de la Alegría realizada en el corregimiento del Hormiguero de la ciudad de Santiago de Cali.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
   - Brindé apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo entregando de manera oportuna los documentos solicitados.

9. Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con población afrodescendiente de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
   - Organicé y apoyé los programas de deporte, actividad física y recreación con población afrodescendiente de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento que se llevaron a cabo desde el programa asignado, bajo lineamientos suministrados por el área de Fomento de manera virtual, enfocadas en la atención de la población beneficiada.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1J-wIIMOQVrBifwBWrPbbLhoE5Z3o2D9K



DIANA CAROLINA RUBIO GONZALEZ
CC: 1.118.288.922 DE YUMBO